



Regione Siciliana  
Assessorato Regionale P. I.



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca



Unione Europea

# I.I.S. “G. B. Vico - Umberto I - R. Gagliardi”

LICEO “G.B. VICO” Sezioni: Linguistico – Scienze Umane- Economico Sociale

LICEO CLASSICO "UMBERTO I”

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "R. GAGLIARDI" Sezioni: Costruzioni Ambiente e Territorio – Sistema Moda

Viale dei Platani n. 180 – 97100 Ragusa (RG)  
Codice Meccanografico RGIS018002

Sito web: <http://www.vicoumbertogagliardi.edu.it>

e-mail [RGIS018002@istruzione.it](mailto:RGIS018002@istruzione.it) [RGIS018002@pec.istruzione.it](mailto:RGIS018002@pec.istruzione.it)

C.F. 9204000884



## REGOLAMENTO PER ATTIVAZIONE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

### PREMESSA

La didattica a distanza (Dad) è stata una grande novità imposta nelle scuole dall'epidemia da Covid-19 a partire dal 2020, mutando notevolmente la quotidianità scolastica di studenti e docenti. La Dad, se pur concepita inizialmente come misura emergenziale, di fatto si è trasformata in uno strumento utile a garantire il diritto allo studio degli studenti che in presenza di determinate condizioni di salute non possono frequentare in presenza **temporaneamente**.

### Art. 1) Svolgimento dell'attività didattica a distanza

Per l'anno scolastico 2022/23 è autorizzata l'attivazione della DDI, su richiesta del genitore, per:

- gli studenti positivi al Covid-19;
- gli studenti con prognosi, per **patologia temporanea**, che prevede una assenza superiore a 10 gg

### Art. 2) Modalità di attivazione:

La richiesta di attivazione della DDI deve essere inoltrata al D.S. via e-mail con allegato l'esito del tampone positivo o il certificato del MMG attestanti la presenza delle condizioni suindicate.

La richiesta deve essere sottoscritta dal genitore/tutore o dall'alunno/a maggiorenne i cui genitori stranieri vivono all'estero.

Il Dirigente scolastico, dopo le opportune verifiche, autorizza il Consiglio di classe ad attivare la Ddi.

### Art. 3) Orario delle lezioni

Agli alunni che seguono temporaneamente le attività didattiche a distanza si garantisce, ai fini della disconnessione, la riduzione dell'orario delle lezioni come segue:

	Orario attività alunni in presenza	ORARIO Ddi per alunni che seguono le lezioni a distanza
1° ora	8.10-9:10	8.10-8:55
2° ora	9:10-10:10	9:10-9:55
3° ora	10:10-11:05	10:10-10:55
Pausa	11:05-11:20	10:55-11:20
4° ora	11:20-12:15	11:20-12:05
5° ora	12:15-13:10	12:15-13:00
6° ora	13:10-14:00	13:10-13:55

#### Art. 4) Strumenti

L'Istituto individua quali strumenti prioritari per la didattica digitale integrata a distanza il **portale Argo** con tutti gli applicativi connessi e la **Piattaforma Microsoft365 Teams**. Tutto il personale della scuola e tutti gli alunni hanno possibilità d'accesso a questi strumenti. Queste piattaforme garantiscono l'accessibilità da diversi dispositivi, quali pc, notebook, tablet e smartphone e risultano già testate. La scuola, in particolare, ha provveduto già all'attivazione degli account dei docenti e degli studenti, riconoscibili dal dominio @vicoumbertogagliardi.edu.it, al fine di garantire l'accesso gratuito alle funzionalità degli applicativi della Piattaforma Microsoft365 Teams.

La piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy.

#### **Altri portali o strumenti di comunicazione non sono ritenuti canali ufficiali.**

Resta facoltà dei docenti l'utilizzo di software didattici specifici connessi alla peculiarità della disciplina insegnata nel rispetto della libertà di insegnamento, garantita dall'articolo 33 della Costituzione e normata dall'art. 1 del D. Lgs. 297/1994 e dall'art. 1 comma 2 del D.P.R. 275/1999 (Regolamento dell'autonomia scolastica). Per la registrazione di videolezioni in modalità asincrona si raccomanda l'uso di software che consentano una fruibilità su diversi dispositivi in formati file comuni ( mp4, avi, wmv, etc...) e un'ottimizzazione della dimensione del file per le operazioni di download.

#### **Funzioni di documentazione di processo esplesate attraverso la Piattaforma Microsoft365 Teams nella didattica digitale integrata e nella didattica a distanza:**

- Creazione classi virtuali. Le classi potranno prevedere la compresenza di insegnanti o di ITP, modalità di didattica cooperativa, individuazione di sottogruppi. La partecipazione dell'alunno alle attività della classe virtuale sarà opportunamente registrata dal docente in parallelo alla sua presenza in attività sincrone
- Archiviazione e distribuzione di materiali mediante il **cloud drive**. Benchè non obbligatorio, tale forma di archiviazione garantirà molteplici vantaggi (condivisione di materiali all'interno dell'istituto, tra classi diverse, tra docenti di una stessa disciplina, tracciamento delle attività di valutazione effettuate etc...)
- Gestione delle video lezioni in modalità sincrone. I docenti cureranno l'organizzazione delle lezioni, la gestione della presenza degli alunni, la gestione dei tempi in relazione all'orario delle lezioni delle altre discipline
- Somministrazione di prove scritte di verifica strutturate e non (ove possibile) con la funzione FORMS o altre usualmente utilizzate dal docente.
- Utilizzo della Lavagna multimediale virtuale condivisa per consentire il tracciamento delle lezioni e la condivisione delle schermate agli alunni
- Le altre funzionalità della Piattaforma (**blog, chat, sites, keeps, podcasts** etc...) sono lasciate alla discrezionalità del docente.

L'utilizzo della **Piattaforma Microsoft365 Teams** sarà in modalità mista nel caso di didattica digitale integrata a completamento delle attività svolte in classe in presenza.

Sarà fatto uso esclusivamente della **Piattaforma Microsoft365 Teams** nel caso di didattica a distanza in modalità mista ed in applicazione di ordinanze di chiusura parziale o totale.

#### Art. 5) Regole di comportamento e tutela della privacy

Durante lo svolgimento delle videolezioni agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni.
- E' fatto divieto a ciascuno di condividere il link di accesso al meeting con soggetti esterni alla classe o all'Istituto, essendo strettamente riservato;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento, ben illuminato e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

**La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata non è consentita.**

#### **I.I.S. "G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi" - Ragusa**

LICEO "G.B. Vico"  
L.C. "Umberto I"  
I.T.T. "R. Gagliardi"

– Via Pompei, 2  
– Via V. E. Orlando, 7  
– Viale dei Platani, 180

- 97100 RAGUSA  
- 97100 RAGUSA  
- 97100 RAGUSA

- tel. segr. 0932/622202  
- tel. segr. 0932/623200  
- tel. segr. 0932/255474

- Nel caso uno o più alunni siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico o tecnologico, tipo connessione; che per altri motivi, come ad esempio la salute) gli studenti (se minori, i genitori) sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento,
- L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

#### **Art. 6) Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

In maniera del tutto analoga a quanto avviene in seno alla didattica in presenza, tali attività comportano il trattamento dei dati personali degli studenti, alcuni dei quali appartengono persino alla categoria dei "dati particolari" (dati sulla salute, dati giudiziari, ecc.).

Ogni docente dell'istituto, in quanto "persona autorizzata al trattamento", ha il dovere primario di rispettare la riservatezza di tutti i soggetti coinvolti e la loro sfera privata. Ha, altresì, il dovere di utilizzare e condividere solo informazioni esclusivamente inerenti all'attività didattica.

E' fatto divieto assoluto di:

- diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni,
- utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
- utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
- condividere i parametri di accesso alle video lezioni o ad altri strumenti di didattica a distanza con soggetti non autorizzati.
- creare e trasmettere materiale commerciale o pubblicitario.
- interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei propri docenti o dei propri compagni,
- curiosare nei file e violare la riservatezza degli altri compagni.
- L'utilizzo del materiale audiovisivo è riservato esclusivamente agli alunni della classe ed è perciò consentito soltanto un uso privato da parte degli stessi allievi per fini didattici. Il materiale didattico è protetto dalle vigenti normative in materia di tutela del diritto d'autore (Legge n. 633/1941 e ss. mm. e ii.) nonché dalla normativa in tema di tutela dei dati personali (D.lgs. n 196/2003 e ss.mm. e ii. e Regolamento UE n 679/2016 – GDPR), pertanto è assolutamente vietato divulgarlo a terzi in qualsiasi forma, ivi compresa la sua riproduzione, pubblicazione e/o condivisione su social media (come ad esempio Facebook), piattaforme web (come ad esempio YouTube) applicazioni di messaggistica (come ad es. Whatsapp). Ogni utilizzazione indebita e/o violazione sarà perseguita a termini di legge.

#### **Nell'utilizzo della piattaforma per la DAD/DDI si prescrive di:**

- Adottare una password robusta a protezione del proprio account, accertandosi di non cederla mai ad altri.
- Evitare la registrazione delle video lezioni effettuate con ausili informatici di videoconferenza. Ciò al fine di ridurre i rischi legati ad una possibile diffusione incontrollata o ad un uso improprio di tali registrazioni.
- Durante le sessioni di videoconferenza, è necessario regolamentare l'uso delle webcam, sia quelle degli studenti che quelle dei docenti, e fare in modo che lo stesso avvenga nel rispetto della vita privata di ciascuno.

#### **Art. 7) Verifica e valutazione**

Le verifiche scritte e orali svolte a distanza hanno valore di esercitazione e non possono essere sottoposte a valutazione.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si applica la normativa vigente, il vigente Regolamento di Istituto ed il Patto di Corresponsabilità sottoscritto dalle famiglie e depositato agli atti del fascicolo degli alunni.

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 27/09/2022

## **I.I.S. "G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi" - Ragusa**

LICEO "G.B. Vico"	- Via Pompei, 2	- 97100 RAGUSA	- tel. segr. 0932/622202
L.C. "Umberto I"	- Via V. E. Orlando, 7	- 97100 RAGUSA	- tel. segr. 0932/623200
I.T.T. "R. Gagliardi"	- Viale dei Platani, 180	- 97100 RAGUSA	- tel. segr. 0932/255474